

चेक लिष्ट

ऋण मागको लागि निम्न बमोजिमका कागजातहरुसंग गरी पेश गर्नु पर्नेछ ।

- १) संस्थाको ऋण माग उल्लेख गरी संघलाई लेखिएको पत्र ।
- २) ऋण माग गर्ने संस्थाको संचालक समितिको निर्णयको प्रमाणित प्रतिलिपी । (संघको नमुना बमोजिम)
- ३) ऋण माग आवेदन फाराम । (संघको नमुना बमोजिम)
- ४) संघ/संस्था दर्ता प्रमाण पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपी
- ५) स्थायी लेखा नम्बर (PAN) प्रमाणित प्रतिलिपी ।
- ६) संघसंग शेयर लिएको शेयर प्रमाण पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपी ।
- ७) पछिल्लो आ.व.को करचुक्ता प्रमाण पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपी ।
- ८) अख्तियार प्राप्त व्यक्तिको नागरिकताको प्रमाणित प्रतिलिपी
- ९) पछिल्लो लेखा परिक्षण प्रतिवेदन
- १०) अघिल्लो महिना अन्त्यको हिसाब परिक्षण सुची, बासलात, नाफा/नोक्सान विवरण ।
- ११) पुर्जाको प्रतिलिपि
- १२) नापी नक्सा
- १३) चार किल्ला
- १४) धित्तो धनीको नागरिकताको प्रतिलिपि
- १५) तिरो तिरेको रसिद
- १६) धित्तोको प्राविधिक मूल्यांकन
- १७) धित्तो धनीको संस्थामा सदस्य रहेको शेयर प्रमाण पत्र
- १८) भवन/घर धित्तो राख्ने भएमा सोको नक्सा ।
- १९) सदस्यको धित्तोको हकमा नेपाली कागजा मन्जुरीनामा ।
- १९) संघले आवश्यक ठानेको अन्य कागजातहरु ।



‘दिगो सहकारी विकासका लागि संघ’



भक्तपुर जिल्ला बचत तथा ऋण सहकारी संघ लि.

Bhaktapur District Saving & Credit Co-operative Union Ltd.

ऋण नीति २०८१ को अनुसूची ३

मिति :- २० / /

श्री भक्तपुर जिल्ला बचत तथा ऋण सहकारी संघ लि.

सूर्यविनायक-८, भक्तपुर

विषय :- ऋण आवेदन सम्बन्धमा ।

प्रस्तुत विषयमा देहाए बमोजिमको व्यहोरा भएको त्यस संघको सदस्य नं को सदस्य संस्था श्री बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि. को मिति : २०..../...../.... को निर्णयले त्यस संघबाट ऋण कारोबार गर्ने निर्णय भएको हुँदा संस्थाको तर्फबाट यो आवेदन गरेका छौं । आवेदन बमोजिमको ऋण स्वीकृतिका लागि अनुरोध साथ निवेदन गर्दछौं ।

तपसिल

१. ऋण आवेदन सम्बन्धी विवरण :

माग गरेको ऋण रकम :	अंकमा :	
	अक्षरमा :	
माग गरेको ऋण शीर्षक :		
माग गरेको ऋण अवधी :		
ऋण किस्ता भुक्तानी तरिका :	मासिक/त्रैमासिक / अर्धवार्षिक/एकमुष्ट	
ऋणको ब्याज भुक्तानी तरिका :	मासिक	

२. आवेदन गर्ने संस्थाको विवरण :

संघ/संस्थाको नाम :	
संघ/संस्थाको ठेगाना :	
दर्ता नं. :	दर्ता मिति :
दर्ता गर्ने कार्यालय :	
कार्यालय फोन नं. :	इमेल ठेगाना :
संस्थाको कार्यक्षेत्र :	कार्यालय संख्या :
संस्थाको अध्यक्षको नामथर :	
संस्थाको प्र.का.अ/व्यवस्थापकको नामथर :	
संस्थाको तर्फबाट संघको प्रतिनिधीको नामथर :	

३. आवेदकको व्यवसायिक अवस्था उल्लेख गर्नुहोस ।

कूल सदस्य संख्या	महिला :	पुरुष :
कूलशेयर		कूल सम्पत्ति :
कूल जगेडा कोष		कूल ऋण लगानी :

भाखा नाघेको ऋण प्रतिशत		ऋण सुरक्षण कोष :	
बाँकी रहेको बाह्य ऋण		प्रतिशतमा :	
बाह्य ऋण लिएको संघ/संस्था			

४. कानुनी व्यवस्था उल्लेख गर्नुहोस ।

विनियममा ऋण लिन पाउने व्यवस्था भए/नभएको	भएको :	नभएको :
नियमानुसार कर चुक्ता लिए/नलिएको	दाखिला गरेको आयकर रकम	
भाखा नाघेको ऋण वर्गिकरणको अभ्यास	मासिक :	त्रैमासिक :
	अर्धवार्षिक :	वार्षिक :
ऋण नीति, भाखा नाघेको ऋण असुली नीति र बाहिरबाट ऋण लिने नीतिको अवस्था छ/छैन		
तोकिएको समयमा साधारण सभा सम्पन्न भए /नभएको		

५. धितो सुरक्षणको विवरण :

सि.न.	जग्गा धनीको नाम	न.पा.। गा. वि.स.	कि. न.	क्षेत्रफल			
				रोपनी	आना	पैसा	चाम

६. आवेदक संस्थाको तर्फबाट अख्तियार प्राप्त व्यक्तिको विवरण : (समितिबाट-१ जना, व्यवस्थापनबाट-१ जना)

क्र.स	अख्तियार प्राप्त व्यक्तिको नामथर	बहाल रहेको पद	अख्तियारी प्राप्त व्यक्तिको दस्तखत	अख्तियारी प्रदान गरेको मिति
१.				
२.				

त्यस संघको विनियम/नीतिमा उल्लेख भएका शर्तहरूको पालना गर्नुका साथै तोकिएका शुल्क र व्याजदर तिर्न हाम्रो राजीखुशीले यो निवेदन पेश गरेका छौं । माथि उल्लेखित व्यहोरा ठीक साँचो हो । भुठा ठहरे कानुन बमोजिम भए मञ्जुर छ भनि आवेदक संस्थाको तर्फबाट सही गर्ने व्यक्तिको :

.....

नाम थर :

पद :

मिति :

आवेदक संस्थाको छाप

कार्यालय प्रयोजन

प्राप्त ऋण निवेदन माथि छानविन तथा स्थलगत निरीक्षण गर्दा माथि उल्लेखित उद्देश्यका लागि रु..... अक्षरुपीरुपैयाँ मात्र उपलब्ध गराउनु वाच्छनीय देखिन्छ ।

प्रशासनको तर्फबाट रुजु गर्नेको

दस्तखत :-

नाम :-

पद :-

मिति :-

सिफारिस गर्नेको

दस्तखत :-

नाम :-

पद :-

मिति :-

स्वीकृति गर्नेको

दस्तखत :-

नाम :-

पद :-

मिति :-